

Zorgdraaiboek De Schute

Algemeen

Visie

De Schute besteedt veel aandacht aan de leerlingenzorg. We werken met het leerstofjaarklassensysteem. Binnen dit systeem willen we zoveel mogelijk tegemoet komen aan de onderwijsbehoeften van elk kind en we streven ernaar hen de zorg te geven die ze nodig hebben.

Visie voor (hoog)begaafde leerlingen

We willen dat er op De Schute voor intelligente en (hoog)begaafde leerlingen een passend en gestructureerd onderwijsaanbod wordt gerealiseerd.

Dat betekent:

- dat signalering en diagnose zorgvuldig en transparant is.
- dat voor en met inbreng van deze leerlingen een plan van aanpak wordt geschreven.
- dat er een planmatig aanbod is van compacten, verrijken en verdiepen.

Uitgangspunten

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is.

Om goed zicht te krijgen op zorgleerlingen gebruikt de school methodegebonden toetsen, Cito-toetsen en observatielijsten. De CITO-scores zijn indicatief: ook aan andere aspecten van het kind besteden we aandacht. De zorg richt zich op het verbeteren van zowel de cognitieve als de sociaal-emotionele ontwikkeling.

We kennen op de Schute bij het lees- en spellingonderwijs 4 zorgniveau 's:

- **Zorgniveau 1:** goed lees- en spellingonderwijs in klassenverband met aandacht voor verschillen in leerbehoeften. Dit is het basisarrangement.
- **Zorgniveau 2:** extra zorg binnen de groep door de groepsleerkracht. Intensivering van lees- en/of spellingonderwijs door uitbreiding van instructie- en oefentijd. Deze extra zorg, genaamd intensief arrangement, komt bovenop het basisarrangement.
- **Zorgniveau 3:** specifieke interventies ondersteund door de intern begeleider en uitgevoerd door een leerkracht en/of intern begeleider. Deze specifieke interventies versterken het intensieve arrangement.
- **Zorgniveau 4:** na vaststellen van dyslexie vindt gespecialiseerde behandeling plaats door een externe dyslexiebehandelaar. De school blijft zorgniveau 3 bieden.

Kinderen met een D-, E- en A+ score krijgen een individueel handelingsplan, of de wijze waarop tegemoet wordt gekomen aan hun specifieke onderwijsbehoefte wordt genoteerd in het groepsplan. Ook wanneer een leerling binnen één periode twee niveaus zakt, is er sprake van een zorgleerling. De zorgleerlingen worden zoveel mogelijk in de klas door de eigen groepsleerkracht begeleid. Hierbij sluiten we aan bij de specifieke onderwijsbehoeften van de betreffende leerling. Instructie, tempo en verwerking worden aangepast aan wat het kind nodig heeft. De IB-er heeft een coördinerende taak.

Onze afspraken zijn:

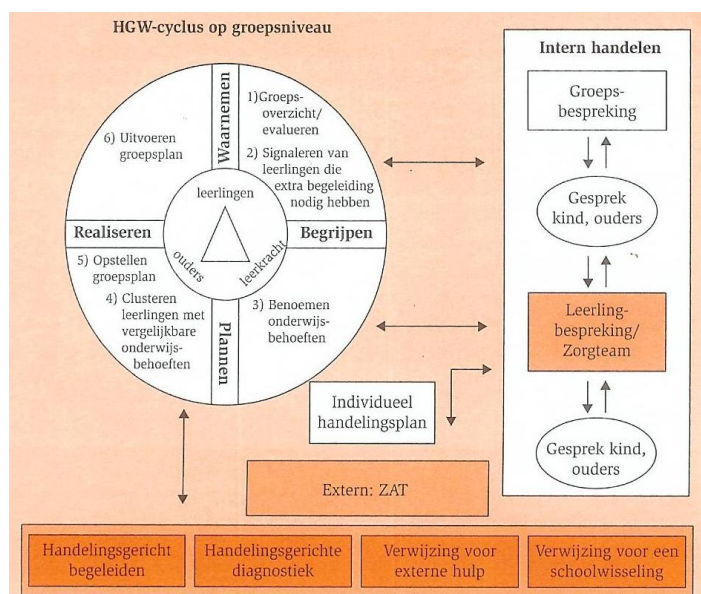
1. De leerkrachten kennen de leerlingen.
2. De leerkrachten signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben.
3. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind.
4. Externe partners worden -indien noodzakelijk- betrokken bij de zorg voor leerlingen.
5. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen.
6. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens, bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen.
7. De school voert de zorg planmatig uit.
8. De school gaat de effecten van de zorg na.
9. De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding.

Handelingsgericht werken

In schooljaar 2011-2012 zijn we, begeleid vanuit het Samenwerkingsverband Walcheren, gestart met handelingsgericht werken (HGW). HGW gaat over de onderwijsbehoeften van het kind. Het is een werkwijze die de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding voor alle leerlingen beoogt te verbeteren.

Voor handelingsgericht werken gelden zeven uitgangspunten:

1. Onderwijsbehoeften van een leerling staan centraal. We gaan uit van wat een leerling nodig heeft om een bepaald doel te behalen. Denk aan instructie op een andere manier, extra leertijd of uitdaging. Hoe kan de leerkracht de leerling hierbij zo goed mogelijk ondersteunen?
2. Afstemming en wisselwerking: Het gaat niet alleen om het kind, maar om het kind in wisselwerking met zijn omgeving. Het gaat om deze leerling in deze groep, bij deze leerkracht, op deze school en van deze ouders. Hoe goed is de omgeving afgestemd op wat dit kind nodig heeft?
3. De leerkracht doet ertoe: Leerkrachten realiseren passend onderwijs en leveren daarmee een belangrijke bijdrage aan een positieve ontwikkeling van leerlingen op het gebied van leren, werkhouding en sociaal-emotioneel functioneren. Het is de leerkracht die het doet. Maar, wat heeft zij hiervoor nodig, wat zijn haar ondersteuningsbehoeften?
4. Positieve aspecten van leerling, groep, leerkracht, IB-er, school en ouders zijn van groot belang. Naast problematische aspecten zijn deze nodig om de situatie te begrijpen, ambitieuze doelen te stellen en om een succesvol plan van aanpak te maken en uit te voeren.
5. Samenwerking tussen leerkrachten, leerlingen, ouders, interne en externe begeleiders is noodzakelijk om een effectieve aanpak te realiseren. Dit vergt constructieve communicatie tussen betrokkenen. Samen de situatie analyseren en zoeken naar oplossingen.
6. Doelgericht werken: we formuleren SMART-doelen voor leren, werkhouding en gedrag. We evalueren deze doelen.
7. Systematisch en transparant: De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant. Er zijn heldere afspraken over wie wat doet en wie waarvoor verantwoordelijk is.



Specifiek

De zorg wordt op de Schute aangestuurd door de IB-er. Zij voert eenmaal in de zes weken overleg met de directie.

Verantwoordelijkheden zorg

In de eerste plaats is de groepsleerkracht(en) verantwoordelijk voor de zorg in de groep. Zij verzorgt het onderwijs. Wanneer er zich problemen voordoen, bespreekt de groepsleerkracht dit met de IB-er. Samen wordt besproken wat de te volgen stappen zijn.

Wanneer een leerling in zorgniveau 2 komt zal de groepsleerkracht een handelingsplan opstellen of dit in het groepsplan verwerken. De IB-er heeft hierbij een ondersteunende en adviserende rol. Dit uit zich bijvoorbeeld in de groepsbespreking die zij organiseert en de gesprekken die ze houdt met de leerkracht(en). De eindverantwoordelijke voor de zorg is de directeur.

Hieronder wordt de taakbeschrijving (m.b.t. de zorg) van de leerkrachten en de IB-er weergegeven:

De taakbeschrijving van de leerkracht is als volgt:

- ✚ Toetsen afnemen volgens de toetskalender.
- ✚ Het invoeren van de toetsen in ParnasSys.
- ✚ Analyse maken van de toets-gegevens en de daardoor volgende interventies in de groepsplannen/dagschema's verwerken.
- ✚ Presentatie van de leerresultaten per groep maken. Deze wordt tijdens de voortgangsbespreking aan het team gepresenteerd.
- ✚ Inbrengen van zorgleerlingen.
- ✚ Het opstellen en uitvoeren van handelingsplannen en groepshandelingsplannen.
- ✚ Contact met de ouders onderhouden over het handelingsplan.
- ✚ Het voeren van oudergesprekken en het maken van een gespreksverslag (notitie ParnasSys)
- ✚ Het HGPD formulier invullen en deelnemen aan de HGPD bespreking.
- ✚ Gesprekken voeren met de Ambulant Begeleider en andere externe contacten.
- ✚ Het bijwonen van een bespreking met ouders n.a.v. een onderzoek.
- ✚ Werken volgens het zorgdraaiboek
- ✚ Bijhouden van de leerling-dossiers in ParnasSys.

De taakbeschrijving van de Intern Begeleider is als volgt:

- ✚ Overleg met leerkrachten en directeur.
- ✚ Coachen van leerkrachten.
- ✚ Het voorbereiden van de consultatiegesprekken en HGW groepsbesprekingen.
- ✚ Conclusies en actiepunten vanuit de voortgangsbespreking bespreken in consultatiegesprekken.
- ✚ Het houden van groepsbesprekingen/consultatie met de leerkracht(en).
- ✚ Verslaglegging van de groepsbespreking/consultatie.
- ✚ Het ondersteunen van leerkrachten bij het maken van individuele handelingsplannen/ groepsplannen.
- ✚ Het uitvoeren van een observatie in de klas.
- ✚ Handelingsplannen/groepsplannen evalueren met de groepsleerkracht tijdens consultatiegesprekken.
- ✚ Aanwezig zijn bij oudergesprekken als dit wenselijk of noodzakelijk is.
- ✚ Overleg met RPCZ, ambulant begeleiders, schoolmaatschappelijk werk en andere bij de zorg betrokken instanties.
- ✚ Opstellen van het schema voor de leerlingenzorg.
- ✚ HGPD besprekingen coördineren en bijwonen.
- ✚ Aanwezig zijn bij de tussenevaluatie en eindevaluatie van de zorgleerlingen.
- ✚ Het bijwonen van de bespreking met ouders naar aanleiding van een onderzoek.
- ✚ Zorgdragen voor het Leerling-Volg-Systeem (ParnasSys) en de leerling-dossiers.
- ✚ Het bijwonen van de IB-bijeenkomsten.
- ✚ Zorgdraaiboek bijhouden en actualiseren.
- ✚ Jaarplanning van de zorg maken.
- ✚ Zorgdragen voor de uitvoering en bijstelling van de toetskalender.

- ✚ Beheren van de orthotheek en bij nieuw aangeschafte leer- en hulpmiddelen het team informeren tijdens een teamvergadering.
- ✚ Het maken van trendanalyses.
- ✚ Het traject voor een aanvraag van een arrangement of een TLV (toelaatbaarheidsverklaring) bij het Loket Kind op 1 monitoren. De gesprekken voeren, het verslag maken en de aanvraag naar het Loket mailen.

Wanneer spreken we van een zorgleerling?

Er wordt gesproken van een stagnerende ontwikkeling wanneer een leerling op de landelijk genormeerde toetsen een D of een E scoort. Ook wanneer een toetsuitslag 2 niveaus lager is dan de voorgaande toets spreken we van een zorgleerling. De leerkracht bewaakt dit aan de hand van de toetsuitslagen en overige resultaten.

Wanneer een leerling met regelmaat uitvalt op de methode gebonden toetsen kan er ook sprake zijn van een stagnerende leerontwikkeling.

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken we ZIEN.

De leerkracht vult deze lijsten jaarlijks in en bekijkt aan de hand van deze lijsten of er sprake is van sociaal-emotionele belemmeringen. De lijsten worden besproken in de consultatiegesprekken. Naast de lijsten uit ZIEN observeren de leerkrachten de leerlingen in de groep. De Schute is een kleine school waar de leerkrachten, ib-er en directeur alle leerlingen en hun ouders kennen. Daardoor wordt er snel gesignaleerd en actie ondernomen.

In de 10-minutengesprekken wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling met de ouders besproken.

Naast de leerlingen die stagneren in hun cognitieve ontwikkeling, zijn er ook leerlingen die op bepaalde vakgebieden vooruitlopen op het groepsniveau.

Wat te doen met (hoog)begaafde leerlingen.

Bij aanmelding van nieuwe leerlingen een verkennend gesprek met de ouders.

Wanneer er vermoeden is van een (hoog)begaafde leerling in de groep vullen we de signaleringslijst in. Zie bijlage 3.

Naar aanleiding van de bevindingen kunnen de volgende stappen ondernomen worden.

1. Oudergesprek voeren
2. Nadere observatie van de leerling
3. Gebruik van toetsen
4. Lijsten SEO-volgsysteem ZIEN
5. Het vragen van een extern deskundige
6. Plan van aanpak
7. Leerling aanmelden voor de boven-schoolse Plusklas

Overlegstructuur op de Schute

Per schooljaar worden de volgende overlegmomenten m.b.t. de zorg gepland:

- Interne consultatie gesprekken, minimaal 4 keer per groep per jaar.
- HGPD (handelingsgerichte procesdiagnostiek), indien gewenst.
- Als vast onderdeel van de teamvergadering, één keer per veertien dagen.
- Voortgangsbespreking, 3 per jaar.
- Overleg directeur en intern begeleider, 6 per jaar.
- Overleg schoolmaatschappelijk werk, 5 keer per jaar.

Deze overlegmomenten staan vermeld in de jaarplanning van ParnasSys. Alle teamleden zijn in het bezit van een jaarplanning.

HGPD en een leerlingbespreking worden niet in de jaarplanning opgenomen, maar vastgelegd op het moment dat zo'n bespreking nodig is.

De zorg staat als vast onderdeel op de agenda van de teamvergadering. Tijdens dit agendapunt kan er een leerling besproken worden. Verder kunnen er allerlei onderwerpen besproken worden die te

maken hebben met de leerlingenzorg, zoals bv. nieuw orthotheek-materiaal, verslaggeving van bijeenkomsten en deskundigheidsbevordering.

Tijdens de voortgangsbespreking wordt 3 keer per jaar de ontwikkeling van alle kinderen gevolgd. De gegevens worden van tevoren door de groepsleerkrachten verzameld en verwerkt in een presentatie. Deze presentatie wordt door de groepsleerkracht in ParnasSys gehangen. De voortgangsbesprekingen worden drie keer per jaar gepland. Alle teamleden zijn bij de bespreking aanwezig.

Als kinderen niet doorstromen naar de volgende groep wordt dit met de motivatie erbij genoteerd in een notitie in ParnasSys. Als er bv. gekozen wordt voor een verlenging van de kleuterperiode is dat een beargumenteerde beslissing, waarbij de ouders in een vroeg stadium betrokken worden. Bij een kind met een versnelde ontwikkeling zal er ook een beargumenteerde beslissing genomen moeten worden. Mogelijk krijgt dit kind een aangepast programma of stroomt het vervroegd door naar een volgende groep. De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt in de besluitvorming altijd meegenomen.

Tijdens het overleg tussen de directeur en de intern begeleider kunnen beiden punten naar voren brengen om te bespreken. Nieuwe ontwikkelingen binnen de zorg kunnen besproken worden, evenals het voorbereiden van een vergadering m.b.t. de zorg.

Er wordt door de intern begeleider een schema opgesteld waarin staat welke kinderen extra hulp buiten de klas krijgen. Zie bijlage 18.

Op basis van gegevens uit het leerlingvolgsysteem is elke leerling gedurende de basisschooltijd nauwlettend gevolgd. Aan het einde van de basisschool wordt een gefundeerd advies gegeven voor het voortgezet onderwijs. Alle leerlingen maken hiervoor een gevalideerde eindtoets.

Voor iedere leerling die de school verlaat stelt de school een onderwijskundig rapport op in ParnasSys. Dit digitale overdrachtsdossier (OSO) wordt gestuurd naar de betreffende school.

Het is van groot belang dat ouders goed geïnformeerd worden over de voortgang van hun kind.

Aan het begin van het schooljaar worden de ouders uitgenodigd om de nieuwe groepsleerkracht informatie te geven over hun kind. Als voorbereiding op dit ouder-vertel-gesprek krijgen ouders een formulier met gesprekspunten.

Alle ouders worden 2 keer per jaar uitgenodigd voor een 10-minutengesprek over de ontwikkeling van hun kind.

Op verzoek van ouders of de leerkracht kan een extra gesprek gepland worden.

Klassenmap

Elke groep beschikt over een klassenmap.

Leerling-Volg-Systeem

Op de Schute werken we met ParnasSys. Een onderdeel van ParnasSys is het Leerling-Volg-Systeem. Hiermee volgen wij de ontwikkeling van de leerlingen door o.a. de afname van landelijk genormeerde toetsen. Elke toets wordt door de leerkrachten zelf ingevoerd in ParnasSys. We streven er naar om uiteindelijk zoveel mogelijk dossierstukken te digitaliseren en in te voeren in ParnasSys.

Naast ParnasSys is er een leerling-dossier waarin de gegevens van de leerling, gespreks- en onderzoeksverslagen, logopediegegevens, etc. verzameld worden. Dit zijn de niet digitale documenten.

Verslaglegging gesprekken met ouders

Wanneer er een oudergesprek plaatsvindt, maakt de leerkracht een verslag van dit gesprek. Dit gesprek wordt in ParnasSys gezet, evenals afspraken die gemaakt zijn. Hierbij kun je denken aan een gesprek over doublure, eigen leerlijn, enz.

De leerkracht maakt een kort verslag van het 10-minutengesprek met de ouders over de voortgang van de leerling. Dit verslag wordt in ParnasSys bij de leerling in map gezet.

Bij inschrijving van een leerling die 4 jaar wordt krijgen de ouders het formulier ouder-vertel-gesprek en dit wordt besproken met de directeur.

Aan het begin van het schooljaar in groep 3, 5 en 7 vullen de ouders het formulier ouder-vertel-gesprek in. Dit formulier dient als praatpapier voor het ouder-vertel-gesprek met de

groepsleerkracht. De leerkracht scant het formulier en hangt het in ParnasSys bij de leerling in map. De informatie van de ouders wordt tevens verwerkt in het groepsoverzicht.

Toetskalender

Voor de jaarlijks terugkerende toetsen, hanteren wij een toetskalender. De gegevens worden door de leerkracht verwerkt en ingevoerd in ParnasSys. De leerkracht stemt zijn onderwijsaanbod af n.a.v. de toetsuitslagen.

De intern begeleider controleert of de toetsen in ParnasSys zijn in gevoerd. Als er bijzonderheden uit deze toetsen komen, worden ze tijdens een groepsbespreking besproken. De leerkracht moet dit zelf signaleren en inbrengen. De ib-er kan altijd de gegevens opzoeken in ParnasSys.

Contacten met andere instanties

Een overzicht van instanties waar we als school mee samenwerken op het gebied van zorg:

- + Binnen het samenwerkingsverband “Kind op 1” worden er IB-bijeenkomsten georganiseerd. Hier wordt de IB-er bijgeschoold en kunnen ervaringen uitgewisseld worden.
- + Contact met de Schoolbegeleidingsdienst RPCZ.
- + Vanaf 1 augustus 2014 kunnen er voor zorgleerlingen arrangementen aangevraagd worden via de Loket “Kind op 1”.
- + De GGD voert algemene onderzoeken uit, verzorgt jeugdpreventieprojecten binnen de school en biedt SOVA-trainingen aan.
- + Wanneer een kind een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) krijgt toegewezen voor een speciale school door het Loket “Kind op 1”, wordt er contact met de betreffende school opgenomen en worden gegevens uitgewisseld. De school heeft de intentie leerlingen zo lang mogelijk op te vangen binnen de eigen basisschool.
- + Fysiotherapeut: wanneer een kind bijzondere hulp ontvangt van de fysiotherapeut, wordt de school hiervan op de hoogte gebracht door de ouders.
- + Ergotherapie (bv. voor motorische problemen en advies voor het schrijfonderwijs)
- + SMW, schoolmaatschappelijk werk
- + Leerplichtambtenaar
- + Jeugdagent
- + Veilig Thuis
- + Porthos
- + Dyslexiebehandelaar (ONL)
- + Particuliere bureaus voor kinder- en jeugdpsychologie

Kwaliteit van het onderwijs

Om kwaliteit en eenheid te waarborgen, maken we gebruik van de volgende documenten.

1. **Individueel handelingsplan (format) in ParnasSys**
2. In een handelingsplan staat weergegeven welke zorg de school aan de leerling(en) gaat
3. geven, welke doelen er gesteld worden en op welke wijze dit wordt vormgegeven. Bij de evaluatie worden de effecten van de geboden hulp genoteerd.
4. **Groepsplan.** Per vakgebied wordt een groepsplan gemaakt m.b.v. het format uit de methode.
5. **Onderwijskundig rapport (OSO) in ParnasSys.**
6. Het onderwijskundig rapport wordt ingevuld door de groepsleerkracht (i.s.m. de IB-er) als een leerling naar een andere school voor basisonderwijs of het voortgezet onderwijs vertrekt.
7. **Protocol Hoogbegaafdheid**, stappenplan bij vermoeden van hoogbegaafdheid. Criteriumlijst hoogbegaafdheid.
8. **Toets kalender**, een overzicht van de af te nemen toetsen per groep en per maand.
9. **Formulieren voortgangsoverzicht voor groep 1-2**
10. **Formulieren huisbezoek/ouderbezoek groep 1/2**
11. **Formulieren 10-minutengesprek**
12. **Formulier ouder-vertel-gesprek**, bestemd voor ouders ter voorbereiding op het gesprek.

13. HGW formulier, groepsoverzicht
14. Formulier leerlingbespreking
15. Formulier HGPD
16. Overzicht Primas-kwaliteitszorg
17. Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Passend onderwijs

Als school zullen wij de ontwikkelingen rondom Passend onderwijs volgen. Op de site van het samenwerkingsverband "Kind op 1" staat de informatie betreffende het passend onderwijs. www.swvkindop1.nl .

ONDERWIJS AAN LANGDURIG ZIEKE KINDEREN.

Op basis van een wettelijke regeling moet de ondersteuning bij onderwijs aan zieke leerlingen geregeld zijn. Dit staat beschreven in bijgevoegde informatiefolders (zie bijlage 15).

Zorgroute grove motoriek

De vakleerkracht bewegingsonderwijs volgt de motorische ontwikkeling van de kinderen. In bijlage 12 staat het stroomschema Zorgroute Grove Motoriek.

Ondersteuningsprofiel en jaarplan

Het SOP

In het schooljaar 2012-2013 werd het Schoolondersteuningsprofiel op school ingevoerd. Het definitieve schoolondersteuningsprofiel hebben we in januari 2014 ontvangen. In maart 2017 is het SOP besproken en aangepast.

Het jaarplan

Het jaarplan geeft een overzicht van de activiteiten die op de Schute ondernomen worden om het onderwijs en de deskundigheid van individuele onderwijsgeevenden op een nog hoger niveau te brengen. Zorgverbreding en Passend Onderwijs zijn vaste onderdelen die in het jaarplan zijn opgenomen.

Tijdens een studiedag aan het eind van het schooljaar vindt de evaluatie van het jaarplan plaats. Er wordt dan gekeken in welke mate de gestelde doelen zijn bereikt of niet, wat mogelijke oorzaken zijn geweest van het niet bereiken van bepaalde doelen en wat hiervan de consequenties zijn voor het jaarplan van volgend jaar. Het jaarplan is te vinden in bijlage 17.

VERPLAATSINGSBELEID

Op de Schute werken we volgens het leerstofjaarklassensysteem. In principe zitten de kinderen van dezelfde leeftijd, gerekend vanaf 1 oktober tot het volgende jaar 1 oktober, bij elkaar in een groep.

De overgang naar een volgende groep vindt plaats na de zomervakantie.

In het laatste rapport van elk schooljaar staat vermeld of de leerling naar de volgende groep overgaat.

De beslissing of een kind naar de volgende groep kan worden overgeplaatst, wordt door het team genomen uiterlijk tijdens de 3^e voortgangsbepreking. Van elk kind zijn de vorderingen bijgehouden in ParnasSys, zodat duidelijk zichtbaar is of de leerling de leerstof van het desbetreffende schooljaar voldoende beheerst. De normering van de methodegebonden toetsen en de methodeonafhankelijke Cito-toetsen wordt hierbij gehanteerd. Als een kind de leerstof minimaal voldoende beheerst, wordt het over geplaatst naar de volgende groep.

Als blijkt dat een kind op één of meerdere vakgebieden matig tot onvoldoende resultaten heeft behaald, dan wordt deze leerling besproken. Het effect van extra zorg binnen de groep en de evaluatie van het handelings- of groepsplan komen hierbij aan de orde. Tijdens de voortgangsbepreking wordt er een beslissing genomen of de extra zorg voor deze leerling verder

gegeven kan worden in de volgende groep. Kinderen die voor een bepaald vakgebied een eigen programma hebben, kunnen met dit eigen programma doorstromen naar de volgende groep. Als tijdens de voortgangsbespreking besloten wordt dat er voor een kind te veel belemmeringen zijn, zowel gezien zijn vorderingen als op sociaal-emotionele gronden, om door te stromen naar de volgende groep, kan het nog een schooljaar in dezelfde groep blijven. In ParnasSys wordt deze beslissing genoteerd, evenals de motivatie waarom dit besluit is genomen. De ouders van de kinderen kunnen in het laatste rapport van het schooljaar lezen of hun kind overgaat naar de volgende groep. Als een kind niet doorgaat naar de volgende groep vindt er in een eerder stadium (bij voorkeur bij het 1^e rapport) overleg met de ouders plaats. De voor- en nadelen van een doublure worden met de ouders besproken voor de 3^e voortgangsbespreking.

Het traject is als volgt:

1. Tijdens de 2e voortgangsbespreking wordt de leerling besproken. Op grond van zijn leervorderingen of cognitieve ontwikkeling wordt vastgesteld dat het team verwacht dat het kind niet door kan stromen naar de volgende groep na de zomervakantie. Ook de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt bekeken. Er worden afspraken gemaakt over de te ondernemen acties om de leerling extra zorg te bieden. Deze afspraken worden vastgelegd in een handelings- of groepsplan.
2. De ouders worden uitgenodigd voor een gesprek met de groepsleerkracht. De leervorderingen of cognitieve ontwikkeling evenals de sociaal-emotionele ontwikkeling worden met de ouders besproken. Vervolgens wordt het plan doorgenomen. Een goede afstemming met de ouders vinden wij belangrijk om het kind optimaal te kunnen begeleiden en tot de juiste keuze ten aanzien van de verplaatsing te komen.
3. De evaluatie van het handelings- of groepsplan wordt door de groepsleerkracht en de intern begeleider besproken. Vervolgens worden de ouders ingelicht.
4. Als tijdens de 3^e voortgangsbespreking wordt besloten het kind niet naar de volgende groep te verplaatsen, worden de ouders hiervan op de hoogte gebracht voordat het rapport wordt uitgereikt.

Tijdens de voortgangsbespreking kan ook besloten worden om een leerling eerder te verplaatsen naar de volgende groep. Deze keuze moet gemotiveerd worden aan de hand van cognitieve toetsresultaten en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Ook kan een leerling voor het vakgebied rekenen naar de volgende groep worden overgeplaatst. Het kind moet dan bij de CITO toets en de methode gebonden toetsen wel een zeer goede score(A+) behalen. Het moet ook gebleken zijn dat aanbieden van verrijkingsstof voor het kind te weinig uitdaging geeft.